**DEPARTAMENTO: (1)**

**No. DE OFICIO: (2)**

**ASUNTO:** Constancia**.**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. (3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** con número de control **(4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de la carrera de  **(5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** realizó su **Servicio Social** en el(a) (**6) .** Desarrollando las siguientes actividades: **(7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** cubriendo un total de **480** horas, durante el período comprendido del **(8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al (9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Obteniendo una calificación de (10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con un nivel de desempeño (11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Este servicio social fue realizado de acuerdo a lo establecido en la **Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional** relativo al ejercicio de las **Profesiones y los Reglamentos** que rigen al **Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.**

Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la ciudad de **(12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, a los **\_\_\_\_\_\_\_\_\_(13)** días del mes de **(14)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año **(15)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**A t e n t a m e n t e**

# *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# (16) (17)

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DIRECTOR**

**TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**

C.c.p. Servicios Escolares. -Expediente del estudiante

Archivo.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **NOMBRE** |
| 1 | Anotar el nombre del departamento responsable. |
| 2 | Anotar el número de oficio. Ejemplo: GT-001/2011. |
| 3 | Anotar el nombre del prestante de Servicio Social. |
| 4 | Anotar el número de control del prestante. |
| 5 | Anotar el nombre de la carrera que se encuentra cursando. |
| 6 | Nombre de la dependencia u organismo donde realizó su Servicio Social. |
| 7 | Anotar brevemente las actividades que desarrolló el prestante. |
| 8 | Anotar fecha de inicio. |
| 9 | Anotar fecha de terminación. |
| 10 | Anotar la calificación final de desempeño del alumno (ej. 70 al 100) |
| 11 | Anotar el nivel de desempeño de la competencia alcanzada (ej. Excelente, notable, bueno, suficiente, insuficiente). |
| 12 | Anotar el nombre de la Ciudad, Estado. |
| 13 | Fecha del día. |
| 14 | Anotar mes. |
| 15 | Anotar el año. |
| 16 | Anotar el nombre del Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. |
| 17 | Anotar el nombre del Director del Plantel. |

**NOTA: Elaborar en hoja membretada.**

.